



Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Факультет лінгвістики
Кафедра української мови, літератури та культури

Українська мова за професійним спрямуванням

Спеціальність 126 Інформаційні системи та технології
Освітньо-професійна програма

Курс	1
Семестр	1

Статус Нормативна
Форма навчання Денна/заочна
Семестровий контроль Залік

ECTS	2
Годин	60

Інформація про викладача

ПІБ	Тільняк Ніоніла Василівна старший викладач
Профіль викладача	http://tilnayk.kpi.ua/node/244
e-mail	tilnayk@ukr.net

Розподіл годин та занять

Форма навчання	Аудиторні заняття					
	Лекції		Практичні заняття		Лабораторні	
	заняття	години	заняття	години	заняття	години
Денна	9	18	9	18	0	0
Заочна	3	6	1	2	0	0

Анотація навчальної дисципліни

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є сучасна українська літературна мова професійної сфери. Навчальна дисципліна має на меті формувати здатності застосовувати норми сучасної української мови в усному та писемному професійному мовленні, обирати комунікативно виправдані мовні засоби для певного формату спілкування.

Курс розпочинається з вивчення питань щодо формування української національної мови, мови як суспільного явища, законодавчих основ функціонування української мови, мовних особливостей функціональних стилів та основних категорій термінознавства; потім вивчається науковий стиль сучасної української мови та основи академічної доброчесності, опановується мистецтво написання академічних текстів. Завершується курс вивченням універсальних величин усного спілкування як інструменту професійної діяльності

Мета курсу – підвищення мовної підготовки, набуття теоретичних знань з фахового спілкування, засвоєння термінології майбутньої спеціальності, практичне оволодіння відомостями про призначення і структуру ділових документів, необхідних фахівцю певного профілю, формування стійких комунікативних компетенцій, які потрібні у професійному мовленні.

Силабус навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» розроблений на основі принципу систематичності та послідовності, який пов'язаний як з організацією навчального матеріалу, так і з системою дій студентів щодо його засвоєння, що дозволяє передбачити необхідні навчальні завдання та види діяльності, які потрібні студентам для досягнення очікуваних результатів навчання

Навчання здійснюється на основі студентоцентрованого підходу та стратегії взаємодії викладача та студента з метою засвоєння студентами матеріалу та формуванню у них відповідних компетентностей.

Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» ґрунтується на отриманих під час навчання у середній загальноосвітній школі базових знаннях із сучасної української літературної мови.

Необхідні навички

- ✓ навички роботи з Microsoft Word, Microsoft PowerPoint
- ✓ навички аналізу мовних явищ

Програмні результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» студенти зможуть:

- 1) дотримуватися норм культури усного й писемного мовлення
- 2) коригувати професійні тексти відповідно до норм української мови та норм Нового правопису;
- 3) вільно володіти мовними засобами наукового та офіційно-ділового стилів;
- 4) працювати з фаховими текстами, використовуючи словники різних типів;
- 5) визначати та запобігати різним формам порушень академічної доброчесності;
- 6) укладати документи;
- 7) використовувати різноманітні вербальні і невербальні засоби впливу на співрозмовника під час фахового спілкування.

Перелік тем

1. Основи культури української мови..
2. Мовні особливості функціональних стилів.
3. Предмет та основні категорії термінознавства. Українська лексикографія

4. Науковий стиль у стильовій системі української мови.
5. Академічна культура, академічна доброчесність.
6. Мистецтво написання академічних текстів.
7. Спілкування як інструмент професійної діяльності
8. Культура усного фахового спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.
9. Риторика і мистецтво презентації.

Нормативні результати навчання

Нормативні результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті.

№ з/п	Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання (контрольні заходи)	Термін виконання
1.	Знати основні етапи формування, становлення і розвитку української мови; особливості стилів та жанрів сучасної української літературної мови; основні норми сучасної української літературної мови.	- показ слайдів, презентацій	Відповіді на практичних; експрес-контроль	1-5-ий тиждень
2.	Знати закони спілкування; основні засоби спілкування; види документів за класифікаційними ознаками; правила оформлювання реквізитів документів.	- робота літературою, текстом.	Відповіді на практичних; експрес-контроль	6-12-ий тиждень
3.	Знати жанри наукового мовлення ;особливості оформлювання наукових текстів; типи та види перекладу; основи редагування.	- навчальні дебати; - редагування.	Відповіді на практичних; МКР	12-18-ий тиждень

Форми та технології навчання

Лекції, практичні заняття, експрес-контролі, МКР, відповіді на практичних заняттях.

Навчальні ресурси

Всі необхідні для вивчення навчальної дисципліни основні та додаткові матеріали і нормативно-правові акти прикріплені до відповідних тем в Google Classroom

Система оцінювання

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Відповіді на семінарських заняттях	18%	6	3	18
2.	Експрес-контролі	26%	13	2	26
3	МКР	56%	56	1	56
	Всього				100

Семестрова атестація студентів

Обов'язкова умова допуску до заліку	Критерій
Поточний рейтинг	$RD \geq 50$

Таблиця переведення рейтингових балів до оцінок за університетською шкалою

Рейтингові бали, RD	Оцінка за університетською шкалою
$95 \leq RD \leq 100$	Відмінно
$85 \leq RD \leq 94$	Дуже добре
$75 \leq RD \leq 84$	Добре
$65 \leq RD \leq 74$	Задовільно
$60 \leq RD \leq 64$	Достатньо
$RD < 60$	Незадовільно
Невиконання умов допуску	Не допущено

Політика навчальної дисципліни

Порушення термінів виконання завдань та заохочувальні бали

Штрафні та заохочувальні бали з дисципліни не передбачаються.

Відвідування занять

Відвідування лекційних занять є вільним, бали за присутність на лекціях не додаються. Лише за відвідування практичних занять студенти не отримують бали: рейтинг студента формує активна участь на практичних заняттях й підготовленість до них, а також виконання завдань, передбачених СРС. Пропуск практичного заняття не дає можливості отримати студенту бали у семестровий рейтинг, проте кожен студент має право відпрацювати пропущені лише з поважної причини (лікарняний, офіційний дозвіл деканату) заняття за рахунок самостійної роботи під час консультацій, передбачених навчальним навантаженням викладача.

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Студенти мають можливість порушити будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами.

Календарний рубіжний контроль

Проміжна атестація студентів є календарним рубіжним контролем. Метою проведення атестації є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу студентами.

Критерій		Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації		8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умови отримання атестації	Поточний рейтинг	≥ 20 балів	≥ 40 балів

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Додаток 1.

Програмні результати навчання

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» студенти зможуть:

Результати навчання		Відповідність результатів навчання до компетентностей у СВО ¹	
		Загальні компетентності (soft skills)	Спеціальні компетентності (фахові)
1.	2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 12. Навички міжособистісної взаємодії. 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). 14. Знати та дотримуватись засад академічної доброчесності	1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.